



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona - P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



Deliberazione del Direttore Generale

N. 156 del 19/03/2012

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE STRUTTURATO PRESSO L'A.O.U.I. VERONA. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 54/2012 ED APPROVAZIONE SCHEMA TIPO BANDI - CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE:
SERVIZIO PERSONALE

PER CONOSCENZA:

DIREZIONE AZIENDALE - DIR. GENERALE
DIREZIONE AZIENDALE - DIR. SANITARIA
SERVIZIO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

DIREZIONE AZIENDALE - DIR. AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

ESEGUIBILE ai sensi di Legge
dal 19/03/2012

PUBBLICATA, a norma di Legge, a decorrere
dal 19/03/2012

TRASMESSA al Collegio Sindacale il 19/03/2012
RICEVUTA dal Collegio Sindacale il 19/03/2012

p. Il Direttore Servizio Affari Generali
F.to Schena

p. Il Direttore Servizio Affari Generali
F.to Schena

p. Il Direttore Servizio Affari Generali
F.to Schena

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 1.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE NR. **156** DEL **19 MAR. 2012**

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE STRUTTURATO PRESSO L'A.O.U.I. VERONA. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE N. 54/2012 ED APPROVAZIONE SCHEMA TIPO BANDI - CONCORSI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE,

Premesso che con deliberazione n. 54 del 10/02/2012 "Regolamento per le procedure di reclutamento del personale strutturato presso l'A.O.U.I. Verona. Approvazione schema tipo bandi - avvisi pubblici per assunzioni a tempo determinato", è stato, tra l'altro, disposto di dare mandato al Servizio Personale di predisporre, ad integrazione del medesimo provvedimento, ulteriore provvedimento che definisca gli schemi tipo per concorso e avviso pubblico delle seguenti procedure:

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;
- avviso pubblico per l'accesso al secondo livello dirigenziale ai sensi del D.P.R. 484/1997 e s.m.i.;

Fatte proprie tutte le premesse di cui alla deliberazione sopra richiamata;

Ritenuto di confermare quanto disposto ai punti 1), 2) e 3) del dispositivo della richiamata deliberazione n. 54/2012, stabilendo che:

- 1) ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001, i bandi di concorso per il personale non dirigenziale potranno prevedere, con apposita motivazione, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale;
- 2) la convocazione dei candidati avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e con idonea informazione nei concorsi stessi;
- 3) in relazione alla presentazione della produzione scientifica, i candidati, in alternativa alla produzione cartacea, possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione al concorso la propria produzione scientifica su supporto informatico con contestuale elenco cartaceo di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo pubblicazioni, comunicazioni o abstracts) e la relativa dichiarazione di conformità all'originale della produzione scientifica ivi indicata. L'elenco cartaceo dovrà essere suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro); Le



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 2.

pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate e quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato o quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento;

Ritenuto altresì di stabilire altresì, in relazione alle modalità di individuazione delle commissioni esaminatrici relative agli avvisi di cui alla deliberazione n. 54/2012, che il presidente ed i componenti delle commissioni esaminatrici medesime potranno appartenere al personale universitario;

Ritenuto infine:

di approvare gli allegati schemi tipo di concorsi/avvisi pubblici stabilendo che il Servizio Personale emetterà, di volta in volta, appositi avvisi per le procedure attivate sulla scorta dei richiamati schemi tipo, che saranno completati con gli elementi specifici della singola procedura;

di approvare gli allegati schemi tipo di concorsi/avvisi pubblici C), D) e E) delle seguenti procedure per le assunzioni a tempo indeterminato di personale appartenente sia al comparto che alla dirigenza:

- Schema C): Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;
- Schema D): Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;
- Schema E): Avviso pubblico per l'accesso al secondo livello dirigenziale ai sensi del D.P.R. 484/1997 e s.m.i.;

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

Acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, nonché dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di confermare quanto disposto al punto 1), 2) e 3) della deliberazione 54/2012 stabilendo che:
 - ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001, i concorsi pubblici per il personale non dirigenziale potranno prevedere, con apposita motivazione, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende esterne specializzate in selezione del personale;
 - la convocazione dei candidati avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e con idonea informazione nei concorsi stessi;
 - in relazione alla presentazione della produzione scientifica i candidati, in alternativa alla produzione cartacea, possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione al concorso la propria produzione scientifica su supporto informatico con contestuale elenco cartaceo di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 3.

pubblicazioni, comunicazioni o abstracts) e la relativa dichiarazione di conformità all'originale della produzione scientifica ivi indicata. L'elenco cartaceo dovrà essere suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro); Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate e quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato o quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento;

- 2) di stabilire, in relazione alle modalità di individuazione delle commissioni esaminatrici relative agli avvisi di cui alla deliberazione n. 54/2012, che il presidente ed i componenti delle commissioni esaminatrici medesime potranno appartenere al personale universitario;
- 3) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli schemi tipo di Concorso/Avviso pubblico delle seguenti procedure per le assunzioni a tempo indeterminato di personale appartenente sia al comparto che alla dirigenza, stabilendo che il Servizio Personale emetterà, di volta in volta, appositi concorsi per le singole procedure attivate sulla scorta dei presenti schemi tipo, completandoli con gli elementi essenziali che li andranno a caratterizzare che saranno completati con gli elementi specifici della singola procedura, precisando che gli allegati a) e b) riguardanti gli schemi tipo per avvisi pubblici del personale dirigente e del comparto, sono stati precedentemente approvati con la deliberazione n. 54/2012:

Allegato C: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;

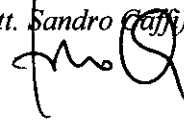
Allegato D: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;

Allegato E: Avviso pubblico per l'accesso al secondo livello dirigenziale ai sensi del D.P.R. 484/1997 e s.m.i.;

Verona, 19 MAR. 2012

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Sandro Gatti)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 4.

Allegato C) – Schema tipo
Prot. n.

Verona,

**Bando di Concorso Pubblico,
per titoli ed esami, per l'assunzione di n.
Dirigente..... – disciplinaArea.....**

Pubblicato nel B.U.R. n. Pubblicato nella G.U. n.	della Regione Veneto il del
--	--

S C A D E N Z A

In esecuzione della deliberazione n° del, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, pieno e a rapporto esclusivo di n. Dirigente/i - disciplina Area.....

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale nella sezione "Concorsi" almeno 15 giorni prima delle prove scritta e pratica o 20 giorni prima della prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI SPECIFICI: secondo quanto previsto dalla normativa vigente

REQUISITI GENERALI: oltre ai requisiti specifici i sig.ri candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione per i quali si rimanda al paragrafo specifico all'interno del capitolo "Normativa generale del concorso".

PROVE DI ESAME

- **Prova scritta** (in base al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 483/1997):

.....
- **Prova pratica** (in base al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 483/1997):

.....
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- **Prova orale** (in base al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 483/1997):



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 5.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

Normativa di riferimento

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area della Dirigenza _____ del S.S.N., dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e dal Regolamento per le procedure di reclutamento del personale strutturato presso l'A.O.U.I. Verona approvato con deliberazione *.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esperimento con esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i..

1. Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso sono necessari i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. Presentazione delle domande: termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice – scritta **con sistemi di video scrittura** secondo lo schema **FAC SIMILE di domanda allegato 1)**, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona – P.le A. Stefani, n. 1 – 37126 Verona, **entro il 30° giorno successivo alla data di**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 6.

pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo del Servizio Postale con raccomandata** entro la data di scadenza del concorso; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- b) **consegnata a mano** entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 - 37126 Verona, che è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (sabato chiuso); nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione fino alle ore 12.00 e **non oltre**;
- c) **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** – esclusivamente all'indirizzo **protocollo.aoui.vr@pecveneto.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- a) *Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;*
- b) *Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;*
- c) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);*
- d) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.*

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, il codice fiscale;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 7.

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- lo stato civile ed il numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i titoli di studio necessari per l'ammissione al presente concorso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa della sede universitaria nella quale gli stessi sono stati conseguiti; per quanto riguarda la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, è necessario specificare se la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99 nonché la durata del corso in quanto la medesima sarà oggetto di valutazione; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.L.S.S. o aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del concorso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa.
- **l'anzianità di servizio eventualmente richiesta dal bando specificando con precisione periodo/i, sede, qualifica/posizione come da fac simile Allegato 1;**
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da fac simile Allegato 1;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come da fac simile Allegato 1;
- l'eventuale appartenenza alla categoria disabili e l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- eventuali titoli/elementi che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco precisando che, laddove il candidato non operi una scelta la prova verterà sulla conoscenza della lingua inglese;
- eventuali titoli ulteriori (es. corsi di aggiornamento) o eventuali attività di insegnamento utilizzando il fac simile Allegato 1;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 8.

- la dichiarazione della conformità all'originale delle copie della documentazione o delle pubblicazioni eventualmente allegate;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione.

La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Al fine di una corretta redazione della domanda si consiglia di seguire scrupolosamente il fac simile Allegato 1: domanda di partecipazione al concorso.

Le autocertificazioni, redatte secondo lo schema inserito nel fac simile Allegato 1), devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza dei quali non potranno essere tenute in considerazione; nell'autocertificazione relativa a servizi prestati presso Enti del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; per attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/1997, le autocertificazioni devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Le autocertificazioni dovranno essere redatte con precisione e con dettaglio di quanto dichiarato; **le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto dell'avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

Si ricorda che l'Amministrazione ha l'obbligo di procedere a verifiche, anche a campione, delle autocertificazioni. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.



3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** redatto su carta libera, datato, firmato che contenga informazioni ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione (art. 11 D.P.R. 483/1997); il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, sottoscritta e quindi sotto la personale responsabilità del candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Eventuali pubblicazioni **in originale ovvero in copia semplice** con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. **In alternativa** alla produzione cartacea, i candidati possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica **su supporto informatico** (cd, pen-drive) **con contestuale elenco cartaceo** di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo pubblicazioni, comunicazioni o abstracts). In questo caso il candidato utilizzi l'allegato 2) come **dichiarazione di conformità all'originale**.

L'elenco cartaceo dovrà essere suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro). Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le pubblicazioni inserite in siti specializzati verranno valutate solo se presentate in file o copia cartacea.**

- La casistica operatoria, laddove posseduta, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del dirigente del secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- Un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- Fotocopia fronte retro, non autenticata, di un documento di identità valido (una sola vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda).

4. Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 483/1997. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 10
b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

5. Commissione Esaminatrice, Ammissione candidati, Modalità di Convocazione e Prove di esame

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 483/1997 e s.m.i.

In particolare si comunica che laddove previsto, ai sensi dell'art. 6, c. 3, del citato D.P.R., il sorteggio di uno dei componenti della Commissione esaminatrice, e del relativo sostituto, si



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 10.

terrà presso il Servizio Personale dell'A.O.U.I. di Verona in via XXIV Maggio 37 a Verona, alle ore 9.00 del giorno successivo alla scadenza del presente bando di concorso. Nel caso in cui tale giorno coincidesse con un sabato o una festività, o uno dei componenti della commissione di sorteggio fosse impossibilitato a partecipare, si procederà con una nuova convocazione nello stesso luogo e alla stessa ora nei giorni lavorativi successivi fino a quando il sorteggio potrà essere effettuato.

La Commissione sarà nominata con determina dirigenziale contestualmente con l'ammissione/esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito aziendale nella sezione "Concorsi".

I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite raccomandata A.R..

I candidati ammessi sono convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del diario delle prove e la sede delle stesse sul sito aziendale nella sezione "Concorsi", almeno 15 giorni prima le prove scritta e pratica o 20 giorni prima la prova orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 483/1997, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

I candidati dovranno presentarsi premuniti di documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame, come indicato nella prima pagina del presente bando, sono una **prova scritta, una prova pratica ed una prova orale** (in base al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 483/1997).

Per le prove di esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 80 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 20 per la prova orale

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per le prove scritta e pratica e di almeno 14/20 per la prova orale.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

6. Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato nelle tre prove d'esame e nei titoli. Saranno osservate – a parità di punteggio – le preferenze



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 11.

previste dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e dall'art. 3 della L. 15.5.1997, n. 127, come integrato dall'art. 2, comma nono, della L. 16.6.1998, n. 191.

All'approvazione della graduatoria provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione. Successivamente la graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Veneto.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

7. Trattamento dei dati personali

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente concorso saranno trattate ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per quanto riguarda il procedimento in corso e l'eventuale successiva assunzione.

8. Assunzione

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita a presentare i documenti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione. Trascorso detto periodo, se i documenti non verranno presentati, non si procederà all'assunzione e il candidato sarà considerato escluso dalla graduatoria di merito. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'A.O.U.I. Verona.

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto stabilito dalla L. 68/1999.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato.

9. Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, è immediatamente efficace e lo rimane per tre anni dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, o di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 12.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "concorsi" e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

La graduatoria sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiuti l'assunzione, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, presso l'azienda utilizzatrice della graduatoria "prestata" non verrà escluso dalla stessa graduatoria per quanto riguarda le future assunzioni presso l'A.O.U.I.

Allo stesso tempo, al momento dell'eventuale riutilizzo, l'A.O.U.I. ripartirà dal medesimo candidato anche se quest'ultimo fosse stato assunto dall'azienda/ente utilizzatrice della graduatoria "prestata".

10. Restituzione documenti

Decorso il termine massimo per eventuali ricorsi i candidati potranno ritirare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che non si sono presentati alle prove del concorso o che hanno dichiarato per iscritto alla Commissione di rinunciare alla partecipazione al concorso, possono ritirare la documentazione in qualsiasi momento. La documentazione può essere ritirata tramite altra persona munita di apposita delega.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, e trascorsi 10 anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, di procedere all'eliminazione della documentazione allegata alle domande di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro suddetto termine.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3, al D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121645 – 1635 – 1638 o consultare il sito aziendale www.ospedaleuniverona.it.

Il Direttore del Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Vecchi)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 13.

ALLEGATO 1)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
Verona
P.le A. Stefani, 1
37126 - V E R O N A

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo di n. Dirigente – disciplina indetto da codesta Amministrazione con **bando n. dell'**

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a (prov.) il
- ☐ di risiedere attualmente a (prov.) CAP in Via n.
- ☐ Codice fiscale :
- ☐ Indirizzo presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura (se luogo diverso dalla residenza):
Dott.
Via n.
Comune Provincia C.A.P.
Tel. Cell.
- ☐ di essere di stato civile: (figli a carico n.)
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla)
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1)
- ☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali..... (2)
- ☐ di essere in possesso della laurea in conseguita in data..... presso Via tel.
- ☐ di essere in possesso del titolo di
- ☐ di essere iscritto al n. dell'Albo/ordine Professionale della Provincia di a decorrere dal
- ☐ di essere in possesso del diploma di specializzazione in: conseguito ai sensi del D.Lgs. della durata legale di anni



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 14.

- presso l'Università di in data
- ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando maturata presso:
..... nella
qualifica/posizione dal
..... al ;
- ☐ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di avere prestato servizio presso **Pubbliche Amministrazioni** come di seguito indicato:
Ente:
indirizzo
profilo professionale
date: dal al
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ rapporto di lavoro subordinato
☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
.....
☐ tempo pieno
☐ tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)
.....
☐ N. ore settimanali se lavoro come convenzionato
☐ rapporto cessato per
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)
- ☐ di avere prestato servizio presso **privati convenzionati /ospedali classificati o privati non convenzionati** – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato:
Ente:
indirizzo
profilo professionale
date: dal al
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ rapporto di lavoro subordinato
☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
.....
☐ tempo pieno
☐ tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)
.....
☐ N. ore settimanali se lavoro come convenzionato
☐ rapporto cessato per
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)
- ☐ di non appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999;
- ☐ di appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999 ed in particolare:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 15.

- (art.18) di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della Provincia di _____;
- (art 1 – disabili), di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della Provincia di _____;
- ☐ di avere bisogno del seguente ausilio per partecipare alle prove concorsuali: _____ e della necessità di eventuali tempi aggiuntivi (3);
- ☐ di essere in possesso del seguente/dei seguenti titoli di precedenza/preferenza (riguardo i figli oltre il numero specificare se sono a carico): _____;
- ☐ di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di scegliere la seguente lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante la prova orale:
☐ INGLESE ☐ FRANCESE ☐ TEDESCO

DICHIARA INOLTRE
ai fini della valutazione di merito

- ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____
- ☐ di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)
specificare anche se come uditore o relatore:
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting
dal titolo _____ organizzato da _____
Città _____
Via..... tel./fax
tenutosi a
presso dal al di n.
..... giornate
☐ con esame
☐ senza esame finale
☐ in veste di Uditore
☐ Docente/Relatore. (ripetere lo schema per ogni corso)
- ☐ Di avere svolto attività di insegnamento (indicare corso di studio, ente di indirizzo presso il quale il corso si è svolto e le ore annue di insegnamento)
.....

DICHIARA INFINE

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 16.

- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- che le copie delle seguenti **pubblicazioni** allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia le dichiarazioni nella domanda non ha valore).

Data

.....
(firma del candidato)

- 1) *in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- 2) *in caso affermativo specificare quali. Condanne o procedimenti penali*
- 3) *tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104*



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 17.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO

**allegato alla presente domanda
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto..... nato a
il in relazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per n. Posti di
Dirigente - disciplina Area
indetto da codesta Amministrazione con **bando n°** del

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti **PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO, sono conformi agli originali in suo possesso.**

- ☐ N. 1 Pubblicazione
- ☐ N. 1 Comunicazione
- ☐ N. 1 Abstract
- ☐ Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione ☐ 1° autore ☐ 2° autore ☐ altro

- ☐ N. 1 Pubblicazione
- ☐ N. 1 Comunicazione
- ☐ N. 1 Abstract
- ☐ Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione ☐ 1° autore ☐ 2° autore ☐ altro

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:
..... n. rilasciato da

.....
(firma)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 18.

Allegato D) – Schema tipo
Prot. n. .

Verona,

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami,
per l'assunzione di n.
.....(Profilo Professionale), (cat.)
di cui n. riservato/i al personale dipendente
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
e di cui n. riservato/i a * (militari e categorie protette)**

Pubblicato nel B.U.R. della Regione Veneto	n..... del
Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. del	

S C A D E N Z A

In esecuzione della determina dirigenziale n. del, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. (Profilo Professionale), (cat.) di cui n. riservato/i al personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La/e data/e delle prove e la sede verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale nella sezione "Concorsi" almeno 15 giorni prima la prova scritta e 20 giorni prima le prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio
--

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI SPECIFICI: secondo quanto previsto dalla normativa vigente

REQUISITI GENERALI: oltre ai requisiti specifici i sig.ri candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione per i quali si rimanda al paragrafo specifico all'interno del capitolo "Normativa generale del concorso".

PROVE D'ESAME

- **prova scritta** (in base alla categoria ed al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001):
- **prova pratica** (in base alla categoria ed al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001):
- **prova orale** (in base alla categoria ed al profilo professionale a concorso, secondo la normativa del D.P.R. 220/2001):



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 19.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (scelta tra inglese, francese o tedesco) e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

NORMATIVA GENERALE DEL CONCORSO

Riserve di legge e normativa di riferimento

Ai sensi del D.Lgs. 215/2001, art. 18, commi 6 e 7, e dell'art. 26 come integrato dall'art. 11 del D. Lgs. 236/2003, (per i volontari delle FF.AA, congedati senza demerito, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle Forze Armate, compresa l'Arma dei Carabinieri).

E' fatta salva inoltre la riserva di n. posti agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999.

Nel caso non ci sia un candidato idoneo delle anzidette categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come introdotto dall'art. 62 del Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 n. posti è/sono riservato/i al personale dipendente dell'A.O.U.I. Verona (non superiore al 50 % di quelli messi a concorso);

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del personale del S.S.N. e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalla norma di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, al D.M. 14.09.1994, n. 744, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del S.S.N..

Sono garantite le pari opportunità ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esperimento con esito negativo delle procedure di cui agli artt. 30 e 34 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i..

1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente dalle Amministrazioni ed enti di cui al punto 1), lett. B dell'art. 2 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, è dispensato dalla visita medica.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 20.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso**. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

2. Presentazione delle domande: Termini e Modalità

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice – scritta **con sistemi di video scrittura** secondo lo schema **FAC SIMILE di domanda allegato 1)**, datata e firmata, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – P.le A. Stefani, n. 1 – 37126 Verona, **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **spedita a mezzo raccomandata** entro la data di scadenza del concorso; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.;
- b) **consegnata a mano entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico**, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 – 37126 Verona, che è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (sabato chiuso); nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione fino alle ore 12.00 e **non oltre**;
- c) **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** – esclusivamente all'indirizzo **protocollo.aoui.vr@pecveneto.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite **la propria personale casella PEC**.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, inviata tramite PEC, deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- e) *Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;*
- f) *Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;*
- g) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);*
- h) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.*

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo salvo quanto previsto in



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 21.

relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, il codice fiscale;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- lo stato civile ed il numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i titoli di cui al punto Requisiti specifici di ammissione ed in particolare i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa della sede nella quale gli stessi sono stati conseguiti; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del concorso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa.
- **l'anzianità di servizio eventualmente richiesta dal bando specificando con precisione periodo/i, sede, qualifica/posizione come da fac simile Allegato 1;**
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da fac simile Allegato 1;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come da fac simile Allegato 1;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla Legge 68/1999 e l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- eventuali titoli/elementi che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 22.

- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco precisando che, laddove il candidato non operi una scelta, la prova verterà sulla conoscenza della lingua inglese;
- eventuali titoli ulteriori (es. corsi di aggiornamento/docenze etc.) utilizzando il fac simile Allegato 1;
- la dichiarazione della conformità all'originale delle copie della documentazione o delle pubblicazioni eventualmente allegate;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione.

La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Al fine di una corretta redazione della domanda si consiglia di seguire scrupolosamente il fac simile dell'allegato 1), domanda di partecipazione all'avviso.

Le autocertificazioni redatte secondo lo schema inserito nell'Allegato 1), devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza dei quali non potranno essere tenute in considerazione; nell'autocertificazione relativa a servizi prestati presso Enti del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; per attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/1997, le autocertificazioni devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Le autocertificazioni dovranno essere redatte con precisione e con dettaglio di quanto dichiarato; **le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto dell'avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

Si ricorda che l'Amministrazione ha l'obbligo di procedere a verifiche, anche a campione, delle autocertificazioni. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace" è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 23.

materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** redatto su carta libera, datato, firmato che contenga informazioni ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione (art. 11 D.P.R. 483/1997);
- Eventuali pubblicazioni **in originale o in copia semplice** con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale. **In alternativa** alla produzione cartacea, i candidati possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica **su supporto informatico** (cd, pen-drive) **con contestuale elenco cartaceo** di quanto contenuto sul supporto informatico stesso **e la relativa dichiarazione di conformità all'originale** della produzione scientifica ivi indicata (fac simile Allegato 2). comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro). Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le pubblicazioni inserite in siti specializzati verranno valutate solo se presentate in file o copia cartacea.**
- documentazione sanitaria comprovante l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- **fotocopia fronte retro, non autenticata, di un documento di identità valido (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda).**

4. Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

5a) per la categoria B, livello economico SUPER 60 punti per le prove d'esame e 40 punti per i titoli.

I 60 punti per le prove sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica
- b) 30 punti per la prova orale.

I 40 punti per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 20 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 12 |



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 24.

5b) per le altre categorie da C a D, livello economico SUPER 70 punti per le prove d'esame e 30 punti per i titoli.

I 70 punti per le prove sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I 30 punti per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7 |

5. Commissione Esaminatrice, Ammissione candidati, Modalità di convocazione e prove di esame

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220. La Commissione sarà nominata con determina dirigenziale.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi" contestualmente alla pubblicazione del diario delle prove d'esame. I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite raccomandata A.R..

I candidati ammessi sono convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del diario delle prove e della sede delle stesse sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi", almeno 15 giorni prima della prova scritta o 20 giorni prima della prova pratica e/o orale, senza ulteriore convocazione a domicilio.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 483/1997, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

LE PROVE D'ESAME:

Si precisa che:

- le prove previste per i concorsi di categoria B, livello economico super sono articolate in una prova PRATICA e in una prova ORALE.
- per le altre categorie le prove sono articolate in una prova SCRITTA, una prova PRATICA e una prova ORALE.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 25.

Per le prove di esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 70 punti per i concorsi nei quali sono previste tre prove (scritta, pratica e orale) e 60 punti per i concorsi nei quali sono previste due prove (pratica e orale), così ripartiti:

- Concorso su tre prove
 - punti 30 per la prova scritta
 - punti 20 per la prova pratica
 - punti 20 per la prova orale
- Concorso su due prove
 - punti 30 per la prova pratica
 - punti 30 per la prova orale

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001, il superamento della prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 nelle prove ove è previsto un massimo di 30/30 e di almeno 14/20 nelle prove ove è previsto un massimo di 20/20.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

6. Graduatoria – Titoli di precedenza e preferenza

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove di esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze che ai sensi del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, nonché l'art. 3 della L. 15.5.1997, n. 127, così come integrato dall'art. 2, comma nono della L. 16.6.1998, n. 191, risultano essere le seguenti:

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minor età.

All'approvazione della graduatoria generale dei candidati idonei provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con propria deliberazione il Direttore Generale.

Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenza nella nomina, saranno applicate le vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "concorsi" e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

8. Trattamento dei dati personali



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 26.

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente concorso saranno trattate ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per quanto riguarda il procedimento in corso e l'eventuale successiva assunzione.

9. Assunzioni

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita a presentare i documenti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione. Trascorso detto periodo, se i documenti non verranno presentati, non si procederà all'assunzione e il candidato sarà considerato escluso dalla graduatoria di merito. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'A.O.U.I. Verona.

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per quanto riguarda l'inserimento delle persone disabili nel mondo del lavoro si fa esplicito riferimento a quanto stabilito dalla L. 68/1999.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi due (fino alla categoria b) o sei (per le categorie superiori) di effettivo servizio prestato.

10. Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, è immediatamente efficace e lo rimane per tre anni dalla data di pubblicazione per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, o di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Veneto.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 27.

discrezionalmente da questa A.O.U.I. per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

Il candidato che rifiutasse l'assunzione sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso l'azienda utilizzatrice della graduatoria "prestata" non viene escluso dalla stessa graduatoria per quanto riguarda le future assunzioni presso l'A.O.U.I.

Allo stesso tempo, al momento dell'eventuale riutilizzo, l'A.O.U.I. ripartirà dal medesimo candidato anche se quest'ultimo fosse stato assunto dall'azienda/ente utilizzatrice della graduatoria "prestata".

11. Restituzione dei documenti

Decorso il termine massimo per eventuali ricorsi i candidati potranno ritirare la documentazione allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che non si sono presentati alle prove del concorso o che hanno dichiarato per iscritto alla Commissione di rinunciare alla partecipazione al concorso, possono ritirare la documentazione in qualsiasi momento. La documentazione può essere ritirata tramite altra persona munita di apposita delega.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, e trascorsi 10 anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, di procedere all'eliminazione della documentazione allegata alle domande di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro suddetto termine.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3, al D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121645 – 1635 – 1638 o consultare il sito aziendale www.ospedaleuniverona.it.

Il Direttore del Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Vecchi)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 28.

ALLEGATO 1

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
Verona
P.le A. Stefani, 1
37126 - V E R O N A

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo di n. ... posti di (profilo professionale) (cat.), indetto da codesta Amministrazione con **Bando n. del e di cui n. riservato/i al personale dipendente Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.**

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

D I C H I A R A

- ☐ di essere nato/a a (prov.) il
- ☐ di risiedere attualmente a (prov.) CAP in Via n.
- ☐ Codice fiscale :
- ☐ Indirizzo presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura (se luogo diverso dalla residenza):
Dott.
Via n.
Comune.....ProvinciaC.A.P.
Tel.Cell
- ☐ di essere di stato civile: (figli a carico n.)
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla)
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1)
- ☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali..... (2)
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito in datapresso
Viatel.;
- ☐ di essere in possesso del titolo di (abilitazione professionale / attestato di qualifica di mestiere etc.);



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 29.

- ☐ di essere attualmente iscritto al n. dell'Albo/ordine Professionale della Provincia di a decorrere dal;
- ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando maturata presso nella qualifica / posizione dal al ;
- ☐ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di avere prestato servizio presso **Pubbliche Amministrazioni** come di seguito indicato:
Ente:
indirizzo
profilo professionale
date: dal al
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ rapporto di lavoro subordinato
☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
☐ tempo pieno
☐ tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)
☐ N. ore settimanali se lavoro come convenzionato
☐ rapporto cessato per
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)
- ☐ di avere prestato servizio presso **privati convenzionati /ospedali classificati o privati non convenzionati** – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato:
Ente:
indirizzo
profilo professionale
date: dal al
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ rapporto di lavoro subordinato
☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
☐ tempo pieno
☐ tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)
☐ N. ore settimanali se lavoro come convenzionato
☐ rapporto cessato per
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)
- ☐ di non appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 30.

- ☐ di appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999 ed in particolare:
 - (art.18) di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della Provincia di _____;
 - (art 1 – disabili), di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della Provincia di _____;
- ☐ di avere bisogno del seguente ausilio per partecipare alle prove concorsuali: _____ e della necessità di eventuali tempi aggiuntivi (3);
- ☐ di essere in possesso del seguente/dei seguenti titoli di precedenza/preferenza (riguardo i figli oltre il numero specificare se sono a carico):
.....;
- ☐ di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di scegliere la seguente lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante la prova orale:
☐ INGLESE ☐ FRANCESE ☐ TEDESCO

DICHIARA INOLTRE ai fini della valutazione di merito

- ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....
.....
- ☐ di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)
specificare anche se come uditore o relatore:
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting
dal titolo
organizzato da
Città Via tel./faxtenutosi a
.....presso
dal al di n. giornate
☐ con esame
☐ senza esame finale
☐ in veste di Uditore
☐ Ovvero Docente/Relatore. (ripetere lo schema per ogni corso)
- ☐ (eventuale) attività di insegnamento (indicare corso di studio, ente ed indirizzo, presso il quale il corso si è svolto e le ore annue di insegnamento
.....

DICHIARA INFINE



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 31.

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- che le copie delle seguenti **pubblicazioni** allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

.....
.....

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia le dichiarazioni nella domanda non ha valore).

Data

.....

(firma del candidato)

- 1) *in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- 2) *in caso affermativo specificare quali. Condanne o procedimenti penali*
- 3) *tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104*



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 32.

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO**

**Allegato alla presente domanda
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto nato a
il in relazione al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n.
posti di - (Profilo Professionale),
(cat)?? di cui n. riservato/i al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera
Universitaria Integrata Verona indetto da codesta Amministrazione con Bando
n° del

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti
**PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli
originali in suo possesso:**

☐ N. 1 Pubblicazione

☐ N. 1 Comunicazione

☐ N. 1 Abstract

☐ Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione ☐ 1° autore ☐ 2° autore ☐ altro

☐ N. 1 Pubblicazione

☐ N. 1 Comunicazione

☐ N. 1 Abstract

☐ Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione ☐ 1° autore ☐ 2° autore ☐ altro

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. rilasciato da

.....

(firma)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 33.

Allegato E) – Schema Tipo
Prot. n.

Verona,

AVVISO PUBBLICO
per l'attribuzione di un incarico (quinquennale) di Direttore * - disciplina di
*****
Direttore della Struttura Complessa di “.....”
Area

Pubblicato nella G.U. n. del

S c a d e n z a presentazione domande

In esecuzione della determina dirigenziale n° del, è indetto avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico (quinquennale) di Direttore Medico – disciplina di – Direttore della Struttura Complessa di Area

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La data e la sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale nella sezione “Concorsi” almeno 20 giorni prima della prova e senza ulteriore convocazione a domicilio.

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve, sarà conferito secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, nonché dal C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai contratti collettivi decentrati di livello aziendale in vigore.

Ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Specifici:

- 1) Iscrizione all'Ordine dei Medici-Chirurghi attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 34.

..... L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici Sperimentali salvo quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997.

- 3) Curriculum Professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui siano documentate una specifica attività professionale, ed un'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.
- 4) Attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997. Tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Requisiti Generali:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dall'apposita Commissione di cui all'art. 15ter del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i..

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice – scritta **con sistemi di video scrittura** secondo lo schema **FAC SIMILE di domanda fac simile allegato 1)**, datata e firmata, deve essere inoltrata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, P.le A. Stefani 1, Verona.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno; a tale fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate:

- a) **a mano**, entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – Piazzale



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 35.

Aristide Stefani, 1 – 37126 Verona, dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

- b) **a mezzo del Servizio Postale**, entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico, con raccomandata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – Piazzale Aristide Stefani, 1 – 37126 Verona.
- c) **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo **protocollo.aoui.vr@pecveneto.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- i) **Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;**
- j) **Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;**
- k) **Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);**
- l) **Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.**

Nella domanda i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, il codice fiscale;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i titoli di cui al punto "Requisiti specifici di ammissione" ed in particolare:
 - *l'iscrizione all'Albo professionale ove esistente;*
 - *l'anzianità di servizio specifica richiesta con le precisazioni richieste ovvero quanti anni svolti sia nella disciplina specifica che in altre equipollenti, affini o diverse e se la stessa sia stata maturata presso Amministrazioni Pubbliche, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Istituti o Cliniche Universitarie e Istituti Zooprofilattici Sperimentali salvo quanto previsto dal D.P.R. n. 484/1997 (vedi modulo allegato A per una corretta compilazione);*
 - *i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa della sede universitaria nella quale gli stessi sono stati conseguiti; per la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, specificando se la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99; i titoli di studio*



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 36.

conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del concorso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;

- *il possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997. Tale attestato deve essere conseguito dall'incaricato entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso*
- eventuali servizi prestati nella disciplina oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (fac simile Allegato 1);
- eventuali servizi prestati nella disciplina oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso (fac simile Allegato 1);
- i soggiorni di studio o addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina se svolti in rilevanti strutture italiane o estere di una durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- lo svolgimento di attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla legge 68/1999;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali titoli ulteriori (es. corsi di aggiornamento) o eventuali attività di insegnamento utilizzando il fac simile Allegato A per un'autocertificazione corretta;
- la dichiarazione della conformità all'originale delle copie della documentazione o delle pubblicazioni eventualmente allegate;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione.

La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Al fine di una corretta redazione della domanda si consiglia di seguire scrupolosamente il fac simile Allegato 1), domanda di partecipazione al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati i seguenti documenti:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 37.

- 1) un elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni presentate, datato e firmato dal candidato;
- 2) fotocopia o autocertificazione del codice fiscale;
- 3) un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) fotocopia, ancorchè non autenticata, di un documento di identità valido;
- 5) un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato, in duplice copia, in cui siano documentate anche in allegato le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative nonché la specifica attività professionale nella disciplina oggetto del presente avviso ed evidenziata una adeguata esperienza, ai sensi del DPR 484/1997 e la casistica di specifica esperienza e secondo i principi e le modalità previste sotto indicati, con riferimento:
 - a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono locate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
 - b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con le indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente;*
 - c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; tali attività devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;*
 - d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
 - e) *all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;*
 - f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

I contenuti del curriculum esclusi quelli di cui alle lettere b) e c) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Per quanto riguarda **le pubblicazioni** i candidati dovranno inserire l'elenco completo delle stesse e presentare esclusivamente le più significative degli ultimi cinque anni. Queste ultime dovranno essere presentate in originale o copia autenticata o copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa; non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulta l'apporto del candidato.

In alternativa alla produzione cartacea, i candidati possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica **su supporto informatico** (cd, pen-drive) **con contestuale elenco cartaceo** di quanto contenuto sul supporto informatico stesso **e la relativa dichiarazione di conformità all'originale** della produzione scientifica ivi indicata (fac simile Allegato 2). Per ogni singola pubblicazione dovrà essere



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 38.

specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro). Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le pubblicazioni inserite in siti specializzati verranno valutate solo se presentate in file o copia cartacea.**

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

COMMISSIONE E MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione è nominata dal Direttore Generale, secondo i criteri previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. La Commissione predisporrà la rosa dei candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997.

I candidati saranno convocati al colloquio esclusivamente mediante pubblicazione della data e sede sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi" almeno 20 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum professionale per quanto attiene le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative previste sarà valutato ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/1997.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si precisa che le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione al presente avviso saranno trattate ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per quanto riguarda il procedimento in corso.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 39.

RESTITUZIONE DOCUMENTI

Decorso il termine massimo per eventuali ricorsi (120 giorni dalla ricezione della comunicazione di idoneità) i candidati potranno ritirare i titoli presentati per la partecipazione al presente avviso presso l'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali e Gestione Organici del Servizio Personale dell'A.O.U.I Verona - Via XXIV Maggio, 37.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dall'apposita Commissione.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i.:

- l'incarico avrà durata pari a 5 anni con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve;
- il Dirigente è sottoposto a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione, verifica triennale e al termine dell'incarico.

Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, nella persona del Direttore Generale e l'incaricato stipuleranno un contratto di lavoro di diritto privato.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto specifico trattamento economico.

L'incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., il conferimento dell'incarico quinquennale comporta l'obbligo da parte dell'incaricato di conseguire l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, primo comma, lettera d) del citato decreto, al primo corso utile indetto dalle amministrazioni competenti.

Il mancato superamento del primo corso, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ed al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, nonché al CC.CC.NN.LL. aree della Dirigenza Medica e Veterinaria e S.P.T.A. vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca del presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali e Gestione Organici Concorsi del Servizio Personale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00- sabato e festivi esclusi - Tel. 045/8121650 o 045/8121645 o consultare il sito aziendale "www.ospedaleuniverona.it".

Il Direttore del Servizio Personale
Dott.ssa Antonella Vecchi



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 40.

ALLEGATO 1

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
Verona
Piazzale A. Stefani, 1
37126 Verona

Il sottoscritto chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di Direttore *Medico – disciplina di Direttore della Struttura Complessa di “.....” – ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. indetto con **bando n°** del

Ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, **consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a (prov.) il
- ☐ di risiedere attualmente a (prov.) CAP in Via n.
- ☐ codice fiscale :
- ☐ indirizzo presso il quale il sottoscritto chiede che venga fatta ogni comunicazione relativa alla presente procedura (se luogo diverso dalla residenza):
Dott.
Via, n. C.A.P.
Comune (Prov.)
Tel. Cell
- ☐ di essere di stato civile:
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla)
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (1);
- ☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di AVER riportato le seguenti condanne penali (2);
- ☐ di essere iscritto al n. dell’Albo/ordine Professionale della Provincia di a decorrere dal
- ☐ di essere in possesso dell’anzianità di servizio richiesta dal bando di anni nella disciplina maturata presso



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 41.

- qualifica/posizione
dal al;
- ☐ di essere in possesso della laurea in conseguita in data presso Via tel.;
- ☐ di essere in possesso del diploma di specializzazione in conseguito ai sensi del D.Lgs. della durata legale di anni presso l'Università di in data;
- ☐ di essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997
- ☐ di non essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. 484/1997;
- ☐ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di avere prestato servizio presso **Pubbliche Amministrazioni** come di seguito indicato:
Ente:
indirizzo
profilo professionale
date: dal Al
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ a rapporto di lavoro subordinato
☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
☐ a tempo pieno
☐ a tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)
☐ N. ore settimanali se lavoro come convenzionato
☐ Rapporto cessato per
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)
- ☐ di avere prestato servizio presso **privati convenzionati /ospedali classificati o privati non convenzionati** - specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato come di seguito indicato:
Ente:
indirizzo
profilo professionale
date: dal Al
☐ a tempo determinato
☐ a tempo indeterminato
☐ rapporto di lavoro subordinato
☐ altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.)
☐ tempo pieno



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 42.

- ☐ tempo parziale (specificare il periodo e la percentuale oraria)
.....
☐ N. ore settimanali se lavoro come convenzionato
☐ Rapporto cessato per
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)
- ☐ di aver partecipato ai seguenti soggiorni di studio/addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina nelle seguenti rilevanti strutture italiane/estere di durata non inferiore a 3 mesi con esclusione dei tirocini obbligatori:
Ente:
indirizzo
disciplina
posizione funzionale
Tipologia:
☐ soggiorno di studio dal al
☐ addestramento professionale dal al
- ☐ di aver svolto la seguente attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento:
Ente/Università:
indirizzo
in veste di
materia di insegnamento
dal al
☐ Diploma scuola formazione personale sanitario:
anno scolastico insegnamento di
presso
indirizzo
per n. ore
☐ Diploma universitario; ☐ Diploma di specializzazione; ☐ Diploma di laurea;
anno accademico
insegnamento di
presso la scuola di specializzazione
della Facoltà di
dell'Università Per n. ore
Indirizzo
(ripetere questo schema per ogni diverso insegnamento)
- ☐ con riferimento alla casistica operatoria di cui agli specifici allegati si comunica di essere in possesso di una casistica complessiva di:
n. Interventi di
effettuati nel periodo dal al come ☐ 1° ☐ 2° operatore presso:
l'Azienda



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 43.

(ripetere per ogni tipologia specifica che si ritenga di segnalare)

- ☐ con riferimento all'elenco relativo alla produzione scientifica si comunica di aver prodotto:
n. pubblicazioni totali edite a stampa delle quali:
n. su riviste nazionali con impact factor e di queste n. negli ultimi 5 anni;
n. su riviste internazionali con impact factor e di queste n. negli ultimi 5 anni;
- ☐ di non appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999;
- ☐ di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

DICHIARA INOLTRE ai fini della valutazione di merito

- ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli:
.....
- ☐ di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)
specificare anche se come uditore o relatore:
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting
dal titolo
Organizzato da
Città Via
tel./fax tenutosi a presso
..... dal al di n. giornate
☐ con ☐ senza esame finale
☐ in veste di Uditore ovvero ☐ Docente/Relatore.

(ripetere lo schema per ogni corso)

DICHIARA INFINE

- che le copie dei seguenti documenti allegati alla domanda (indicando se diversi o meno da quelli sopra dichiarati) sono conformi all'originale in mio possesso:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
- che le copie delle seguenti **pubblicazioni** allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 44.

- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. Rilasciato da
.....

Data

.....

(firma del candidato)

- 1) *in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- 2) *in caso affermativo specificare quali. Condanne o procedimenti penali*



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 45.

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO**

**Allegato alla presente domanda
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

Il sottoscritto nato a il in
relazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale, rinnovabile, di
Direttore Sanitario - per la Struttura Complessa di
"....." - disciplina di ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n.
502/1992 e s.m.i. indetto da codesta Amministrazione con **Bando n°** del
.....

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, **che le seguenti
PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli
originali in suo possesso.**

- ☐ N. 1 Pubblicazione
☐ N. 1 Comunicazione
☐ N. 1 Abstract
☐ Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione 1° autore 2° autore altro

- ☐ N. 1 Pubblicazione
☐ N. 1 Comunicazione
☐ N. 1 Abstract
☐ Altro

Titolo:

Rivista di pubblicazione:

Data di pubblicazione 1° autore 2° autore altro

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

..... n. rilasciato da

.....
(firma)

