



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona - P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



Deliberazione del Direttore Generale

N. 54 del 10/02/2012

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE STRUTTURATO PRESSO L'A.O.U.I. VERONA. APPROVAZIONE SCHEMA TIPO BANDI - AVVISI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE:
SERVIZIO PERSONALE

PER CONOSCENZA:

DIREZIONE AZIENDALE - DIR. GENERALE
DIREZIONE AZIENDALE - DIR. SANITARIA
SERVIZIO PER LE PROFESSIONI SANITARIE

DIREZIONE AZIENDALE - DIR. AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE
FINANZIARIA
DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

ESEGUIBILE ai sensi di Legge
dal 10/02/2012

Il Direttore Servizio Affari Generali
F.to Spallino

PUBBLICATA, a norma di Legge, a decorrere
dal 10/02/2012

Il Direttore Servizio Affari Generali
F.to Spallino

TRASMESSA al Collegio Sindacale il 10/02/2012
RICEVUTA dal Collegio Sindacale il 10/02/2012

Il Direttore Servizio Affari Generali
F.to Spallino

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 1.

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE NR. **54** DEL **10 FEB 2012**

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE STRUTTURATO PRESSO L'A.O.U.I. VERONA. APPROVAZIONE SCHEMA TIPO BANDI - AVVISI PUBBLICI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Il sottoscritto DIRETTORE GENERALE,

Premesso che con Circolare n. 12/2010 il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione stabilisce, tra l'altro:

- che tutte le azioni poste in essere dal Governo hanno come comune denominatore quello di favorire, in ogni settore, relazioni più semplici, rapide e meno onerose tra Pubblica Amministrazione e cittadini, sfruttando e traendo vantaggio dai progressi della tecnologia nonché dalle innovazioni che ne derivano nel campo della comunicazione;
- che appare necessario dare piena attuazione all'evoluzione normativa degli ultimi anni, con misure rapide e continue di adeguamento dei sistemi di comunicazione anche sotto l'aspetto delle procedure amministrative con soluzioni che prevedano, ove necessario, una revisione delle prassi seguite, un aggiornamento della modulistica e delle formule standard utilizzate nei provvedimenti, al fine di rendere il funzionamento di tutto il sistema dei processi amministrativi coerente, sotto ogni aspetto, con la finalità di aumentare il grado di informatizzazione e digitalizzazione dei processi;

Avuto presente che, come si evince dalla Circolare sopra richiamata, il comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. "Reclutamento del personale", elenca i principi fondamentali del concorso pubblico e stabilisce in particolare alla lettera a), che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, ai seguenti principi:

- adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino **economicità e celerità di espletamento**, ricorrendo, ove è opportuno, all'**ausilio di sistemi automatizzati**, diretti anche a realizzare forme di preselezione;
- adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Considerato che in quest'ottica tutte le Pubbliche Amministrazioni:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 2.

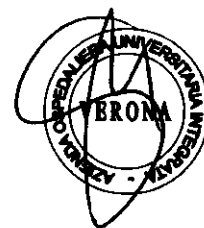
- devono strutturare il sistema di reclutamento del personale cercando di concretizzare la semplificazione delle procedure e il principio di economicità richiesto dalla normativa, per rendere più agevole sia il lavoro dell'amministrazione pubblica, sia l'approccio del cittadino con la stessa, nel rispetto dell'imparzialità e della trasparenza che sono principi supremi in materia concorsuale;
- che tali indirizzi riguardano ogni forma di reclutamento che determina l'accesso al pubblico impiego, assunzioni a tempo indeterminato o determinato, e per tutte le figure professionali del personale dirigente e del personale del comparto;
- che semplificazione, economicità e celerità sono criteri fondanti delle procedure fin dal loro inizio;
- che, in particolare, il principio di celerità dell'espletamento delle procedure, favorito da forme di automazione nella gestione del concorso oltre che della selezione in sé, è finalizzato dalla necessità di dare un riscontro ragionevole ai candidati sulla durata delle procedure;

Premesso, altresì, che con Circolare n. 9770 del 14.01.2011, il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, in relazione al D.Lgs. n. 235/2010, sancisce che l'entrata in vigore del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale determina un ulteriore passo affinché la pubblica amministrazione:

- acceleri il proprio processo di rinnovamento coerentemente con i criteri di efficacia, efficienza ed economicità propri dell'azione pubblica, finalizzato in particolare alla semplificazione delle procedure della pubblica amministrazione;
- aggiorni la normativa rispetto ad un programma tecnologico in evoluzione, al fine di favorire i cittadini, garantendo una migliore qualità del servizio reso e permettere al contempo alle amministrazioni di lavorare meglio e più efficacemente;
- fornisca ai cittadini diritti e strumenti per interagire sempre e dovunque con la pubblica amministrazione attraverso Internet, posta elettronica, reti informatiche;
- si organizzi per rendere disponibili tutte le informazioni e tutti i procedimenti in modalità digitale.

Visti:

- il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484: Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale e s.m.i.;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483: Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale e s.m.i.;
- il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220: Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale e s.m.i.;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 3.

- la deliberazione n. 456 del 13 marzo 2007: Avvisi pubblici finalizzati al conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato: regolamento aziendale;

Visti, in particolare:

- il comma 4 dell'art. 3 del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001, che dispone: i bandi possono prevedere, con apposita motivazione, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale;
- l'art. 7 del D.P.R. 483/1997, il quale prevede che la convocazione dei candidati avvenga non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e non meno di 20 giorni prima della prova orale mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana - 4^a serie speciale, ovvero singolarmente con raccomandata con avviso di ricevimento;
- l'art. 7 del D.P.R. 220/2001, il quale prevede che la convocazione dei candidati avvenga non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima delle prove pratica e orale, mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della repubblica Italiana - 4^a serie speciale, ovvero singolarmente con raccomandata con avviso di ricevimento;
- l'art. 3 del D.P.R. 483/1997 e l'art. 4 del D.P.R. 220/2001 i quali si riferiscono alle modalità di produzione della documentazione da presentare con la domanda di partecipazione ad un concorso pubblico per titoli ed esami, alla possibilità di autocertificazione, e alla necessità che le pubblicazioni debbano essere edite a stampa;
- le disposizioni della Regione Veneto vigenti in materia di personale delle aziende ed enti del Servizio sanitario regionale ed in particolare in materia di reclutamento e di programmazione delle assunzioni;
- Il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.: Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, così come modificato ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183;

Richiamato altresì il comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. "Reclutamento del personale" che stabilisce che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, ai principi sopra richiamati;

Valutata l'opportunità:

- a) di razionalizzare il processo di lavoro in un'ottica di semplificazione e di ottimizzazione dei tempi e delle risorse dedicate;
- b) di accelerare il processo di rinnovamento coerentemente con i criteri di efficacia, efficienza ed economicità propri dell'azione pubblica finalizzato in particolare alla sburocratizzazione della pubblica amministrazione;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 4.

- c) di aggiornare le procedure di acquisizione di personale con riferimento alla normativa vigente rispetto ad un programma tecnologico in evoluzione al fine di favorire i cittadini garantendo una migliore qualità del servizio e renderlo altresì più efficace;
- d) di fornire ai cittadini diritti e strumenti per interagire sempre e dovunque con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata;
- e) di regolamentare con il presente provvedimento il procedimento amministrativo volto all'attivazione delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione, sia a tempo indeterminato che determinato, di personale appartenente sia alla dirigenza che al comparto nel pieno rispetto della normativa vigente e del "sistema qualità" aziendale, precisando che verrà a breve regolamentato anche il procedimento amministrativo finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato del personale in argomento;

Ritenuto pertanto:

- 1) di stabilire che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001, i bandi di concorso per il personale non dirigenziale potranno prevedere, con apposita motivazione, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale;
- 2) di stabilire che la convocazione dei candidati per tutte le procedure di selezione di cui al presente regolamento avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e con idonea informazione nei bandi stessi;
- 3) di stabilire, in relazione alla presentazione della produzione scientifica, che i candidati, in alternativa alla produzione cartacea possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica su supporto informatico con contestuale elenco cartaceo di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo pubblicazioni, comunicazioni o abstracts) e la relativa dichiarazione di conformità all'originale della produzione scientifica ivi indicata. L'elenco cartaceo dovrà essere suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro); Le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate e quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato o quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento;
- 4) di stabilire che le selezioni relative agli avvisi pubblici finalizzati alla formazione di graduatorie per le assunzioni a tempo determinato presso



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 5.

l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona avvengano, sia per il personale della dirigenza che per quello del comparto, oltre che per titoli, anche sulla base di apposita prova orale o, in alternativa, di prova pratica o di altre forme di selezione (es. quesiti a risposta sintetica) dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali richiesti, e che tali selezioni potranno prevedere, con apposita motivazione, che la prova prevista sia preceduta da forme di preselezione predisposte anche da aziende esterne specializzate in selezione del personale;

- 5) di applicare, per la valutazione dei titoli, per la prova orale o per la prova pratica i regolamenti concorsuali di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997: Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale e al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001: Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigente del Servizio sanitario nazionale;
- 6) di approvare gli schemi tipo di Avviso pubblici stabilendo che il Servizio Personale emetterà, di volta in volta, appositi avvisi per le singole procedure attivate sulla scorta degli schemi tipo, che saranno completati con gli elementi specifici della singola procedura;
- 7) di approvare gli allegati schemi tipo di avvisi pubblici A) e B) delle seguenti procedure per le assunzioni a tempo determinato di personale appartenente sia al comparto che alla dirigenza, stabilendo che il Servizio Personale emetterà, di volta in volta, appositi avvisi per le procedure attivate sulla scorta dei richiamati schemi tipo, che saranno completati con gli elementi specifici della singola procedura:
 - Schema A): avviso pubblico, per titoli e prova orale o, in alternativa, prova pratica o altre forme di selezione (es. quesiti a risposta sintetica) dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali richiesti, per l'assunzione a tempo determinato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;
 - Schema B): avviso pubblico, per titoli e prova orale o, in alternativa, prova pratica o altre forme di selezione (es. quesiti a risposta sintetica) dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali richiesti, per l'assunzione a tempo determinato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;
- 8) di dare mandato al Servizio Personale di predisporre altresì, ad integrazione del presente provvedimento, ulteriore provvedimento che definisca gli schemi tipo per concorso e avviso pubblico delle seguenti procedure:
 - concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 6.

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;
- avviso pubblico per l'accesso al secondo livello dirigenziale ai sensi del D.P.R. 484/1997 e s.m.i.;

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

Acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, nonché dal Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

D E L I B E R A

- 1) di stabilire che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 del D.P.R. 220 del 27 marzo 2001, gli avvisi pubblici per il personale non dirigenziale potranno prevedere, con apposita motivazione, che le prove di esame siano precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende esterne specializzate in selezione del personale;
- 2) di stabilire che la convocazione dei candidati, nelle varie procedure di selezione di cui al presente regolamento, avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e con idonea informazione negli avvisi stessi;
- 3) di stabilire che, in relazione alla presentazione della produzione scientifica, i candidati, in alternativa alla produzione cartacea, potranno avvalersi avvalere della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, la propria produzione scientifica su supporto informatico con contestuale elenco cartaceo di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo pubblicazioni, comunicazioni o abstracts) assieme alla dichiarazione di conformità all'originale della produzione scientifica ivi indicata. Per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato il Titolo, la Rivista di pubblicazione, la data di pubblicazione, l'eventuale collaborazione di più autori ed in questo caso il tipo di apporto del candidato (1° autore o altro);
- 4) di stabilire che le selezioni relative agli avvisi pubblici finalizzati alla formazione di graduatorie per le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona avvengano, sia per il personale della dirigenza che per quello del comparto, oltre che per titoli, anche sulla base di apposita prova orale o, in alternativa, di prova pratica o di altre forme di selezione (es. quesiti a risposta sintetica) dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali richiesti e che tali



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 7.

selezioni potranno prevedere, con apposita motivazione, che la prova d'esame sia preceduta da forme di preselezione predisposte anche da aziende esterne specializzate in selezione del personale;

5) di applicare, per la valutazione dei titoli, per la prova orale o per la prova pratica (o per altra forma selettiva) i regolamenti concorsuali di cui al D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997: Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigente del Servizio Sanitario nazionale e al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001: Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigente del Servizio sanitario nazionale;

6) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli schemi tipo di Avviso pubblico delle seguenti procedure per le assunzioni a tempo determinato di personale appartenente sia al comparto che alla dirigenza, stabilendo che il Servizio Personale emetterà, di volta in volta, appositi avvisi per le singole procedure attivate sulla scorta dei presenti schemi tipo, completandoli con gli elementi essenziali che li andranno a caratterizzare che saranno completati con gli elementi specifici della singola procedura

Allegato A avviso pubblico, per titoli e prova orale o, in alternativa, prova pratica o altre forme di selezione (es. quesiti a risposta sintetica) dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali richiesti, per l'assunzione a tempo determinato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;

Allegato B avviso pubblico, per titoli e prova orale o, in alternativa, prova pratica o altre forme di selezione (es. quesiti a risposta sintetica) dirette ad accertare il possesso dei requisiti professionali richiesti, per l'assunzione a tempo determinato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;

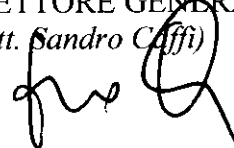
7) di dare mandato al Servizio Personale di predisporre altresì, ad integrazione del presente provvedimento, gli schemi tipo di bando di concorso e avviso pubblico delle seguenti procedure per le assunzioni a tempo indeterminato di personale appartenente sia al comparto che alla dirigenza;

- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale Dirigente ai sensi del D.P.R. 483/1997 e s.m.i.;
- concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di personale del comparto ai sensi del D.P.R. 220/2001 e s.m.i.;
- avviso pubblico per l'accesso al secondo livello dirigenziale ai sensi del D.P.R. 484/1997 e s.m.i.;

Verona, **10 FEB 2012**

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Sandro Caffi)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 8.

Allegato A) – Schema tipo

N. _____ di prot. _____

Verona,

AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI E PROVA _____
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI _____ DIRIGENTE (Profilo Professionale),
DISCIPLINA DI _____
AREA _____

Pubblicato nel B.U.R. della Regione Veneto n. _____	del _____
--	------------------

***Scadenza***

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale/pratica o altra forma di selezione, per l'assunzione a tempo determinato, pieno e con rapporto di lavoro esclusivo di n. _____ dirigente/i _____ disciplina _____ area _____

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La data e la sede della prova, QUALORA NON INDICATE NEL PRESENTE BANDO (vedi riquadro successivo) verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi" almeno 20 giorni prima della prova senza ulteriore convocazione a domicilio

DATA PROVA: (Data/Controllare Sito) (Luogo/controllare sito)	SEDE	PROVA:
---	-------------	---------------

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI SPECIFICI: secondo quanto previsto dalla normativa vigente

REQUISITI GENERALI: oltre ai requisiti specifici i sig.ri candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione, per i quali si rimanda al paragrafo specifico all'interno del capitolo "Normativa generale dell'avviso".

PROVA DI ESAME

- Prova orale (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 483/1997):

O IN ALTERNATIVA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 9.

- Prova pratica (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 483/1997):

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

OVVERO

- altra forma di selezione:

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO

Normativa di riferimento

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area della Dirigenza _____ del S.S.N., dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale in materia di avvisi pubblici finalizzati al conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato adottato da questa Azienda con deliberazione n° *.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

1. Requisiti generali:

Per l'ammissione all'avviso sono necessari i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 10.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

2. Presentazione delle domande: Termini e Modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice – **scritta con sistemi di video scrittura** secondo lo schema FAC SIMILE di domanda allegato 1), deve essere inviata e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – P.le A. Stefani, n. 1 – 37126 Verona, **entro il giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione all'avviso possono essere consegnate:

- a) **a mano**, entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico, presso l'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 – 37126 Verona, che è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (sabato chiuso); nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione fino alle ore 12.00 e **non oltre**;
- b) **a mezzo del Servizio Postale**, entro la data di scadenza stabilita per l'avviso pubblico, con raccomandata al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Piazzale Aristide Stefani, 1 – 37126 Verona.
- c) **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo **protocollo.aoui.vr@pecveneto.it** avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 11.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- a) *Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;*
- b) *Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;*
- c) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);*
- d) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.*

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., quanto segue:

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, il codice fiscale;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico. Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito;
- lo stato civile ed il numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i titoli di studio necessari per l'ammissione al presente avviso, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa della sede universitaria nella quale gli stessi sono stati conseguiti; per quanto riguarda la specializzazione nella disciplina



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 12.

oggetto dell'avviso, è necessario specificare se la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o del D.Lgs. 368/99 nonché la durata del corso in quanto la medesima sarà oggetto di valutazione; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del DPR 483/1997 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le U.L.S.S. o aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza; i titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;

- l'anzianità di servizio eventualmente richiesta dal bando specificando con precisione periodo/i, sede, qualifica/posizione;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (come da fac simile allegato 1);
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso (come da fac simile allegato 1);
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui alla legge 68/1999 e l'eventuale applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- eventuali titoli/elementi che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco precisando che, laddove il candidato non operi una scelta la prova verterà sulla conoscenza della lingua inglese;
- eventuali titoli ulteriori (es. corsi di aggiornamento) o eventuali attività di insegnamento utilizzando il fac simile di cui all'Allegato 1;
- la dichiarazione della conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni eventualmente allegate;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata. La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 13.

La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Al fine di una corretta redazione della domanda si consiglia di seguire scrupolosamente il fac simile Allegato 1): domanda di partecipazione all'avviso.

Le autocertificazioni redatte secondo lo schema inserito nell'allegato 1), devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza dei quali non potranno essere tenute in considerazione; nell'autocertificazione relativa a servizi prestati presso Enti del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; per attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 483/1997, le autocertificazioni devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Le autocertificazioni dovranno essere redatte con precisione e con dettaglio di quanto dichiarato; le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto dell'avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che -ove presentate- devono ritenersi nulle.**

Si ricorda che l'Amministrazione ha l'obbligo di procedere a verifiche, anche a campione, delle autocertificazioni. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.



3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** redatto su carta libera, datato, firmato da candidato che contenga informazioni **ulteriori** rispetto alla domanda di partecipazione (art. 11 D.P.R. 483/1997); il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, debitamente sottoscritta e quindi sotto la personale responsabilità del candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i;
- eventuali pubblicazioni **in originale ovvero in copia semplice** con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (già inserita nel fac-simile della domanda). **In alternativa** alla produzione cartacea, i candidati possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica **su supporto informatico** (dischetto, chiavetta) **con contestuale elenco cartaceo** di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo pubblicazioni, comunicazioni o abstracts). In questo caso il candidato utilizzi l'allegato 2 come **dichiarazione di conformità all'originale**.

In ogni caso, l'elenco delle pubblicazioni dovrà essere suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le pubblicazioni inserite in siti specializzati verranno valutate solo se presentate in file o in copia cartacea.**

- L'eventuale casistica operatoria che deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente del secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera;
- un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 1 fotocopia fronte retro, non autenticata, di un documento di identità valido;

4. Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla apposita commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 483/1997. Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione 20 punti così ripartiti:

a) titoli di carriera

punti 10



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 15.

b) titoli accademici e di studio	punti 3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 4

5. Commissione Esaminatrice – Ammissione candidati

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale contestualmente con l'ammissione/esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova dell'avviso sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi".

I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite raccomandata A.R..

6. Modalità di convocazione

La data di svolgimento della prova (orale o pratica o altra forma selettiva) verrà comunicata **direttamente sull'avviso (punto 6a) OPPURE tramite sito internet aziendale (punto 6b).**

6a) Convocazione sull'avviso:

La prova (orale/pratica/altra forma selettiva), così come già indicato nella prima pagina del presente avviso, è fissata fin d'ora per **il giorno alle ore presso Via dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona**

La suddetta comunicazione ha valore di formale convocazione dei candidati ammessi.

Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e presso la sede sopraindicata saranno considerati RINUNCIATARI qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutti i candidati ammessi alla prova stessa dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

6b) Convocazione tramite internet:

Laddove la convocazione non avvenga secondo quanto previsto dal punto 6a) i candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova d'esame (orale/pratica/altra forma selettiva) **mediante la pubblicazione della data e della sede della prova sul sito internet www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi", almeno 20 giorni prima della prova senza ulteriore convocazione a domicilio.**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 16.

Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e presso la sede sopraindicata saranno considerati RINUNCIATARI qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutti i candidati ammessi alla prova stessa dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 483/1997, la prova non verrà effettuata nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

7. Prova di esame

La prova di esame, come indicato nella prima pagina del presente avviso, è una prova orale o in alternativa una prova pratica o un'altra forma di preselezione (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 483/1997);

Per la prova di esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione:

- punti 20 per la prova orale o punti 30 per la prova pratica o altra forma selettiva.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 483/1997, il superamento della prova subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova pratica o altra forma selettiva e di almeno 14/20 per la prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova di esame.

8. Graduatoria

A seguito del presente avviso verrà formulata un'apposita graduatoria fra i candidati partecipanti, sulla base dei titoli presentati, nonché sul punteggio ottenuto nella prova.

9. Precedenze

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

10. Assunzione

11.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 17.

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione **subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.**

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, i candidati, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

11. Restituzione Documenti

Decorso il termine massimo per eventuali ricorsi i candidati avranno a disposizione 30 giorni per il ritiro dei titoli /pubblicazioni presentati per la partecipazione al presente avviso.

12. Disposizioni varie

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

L'A.O.U.I. Verona si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale di questa Azienda dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121635/1638/1645/1650) o consultare il sito aziendale "www.ospedaleuniverona.it".

Il Direttore del Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Vecchi)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 18.

ALLEGATO 1)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
Verona
P.le A. Stefani, 1
37126 - V E R O N A

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e prova _____ per l'assunzione a tempo determinato ed a rapporto esclusivo di n. Dirigente _____ - disciplina di _____, indetto da codesta Amministrazione con **bando n. _____ del _____**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. "Testo Unico delle Disposizioni Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, nonché della sanzione della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

D I C H I A R A

- ☐ di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
- ☐ di risiedere attualmente in via _____ n. _____
comune _____ (prov. _____) CAP _____ tel./cell. _____;
- ☐ di chiedere che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo (indicare eventuale altro indirizzo completo) _____
- ☐ di avere il seguente Codice fiscale: _____
- ☐ di essere di stato civile: _____ (figli a carico n. _____);
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla) _____;
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- ☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (2);
- ☐ di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____ Via _____ tel. _____;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 19.

- ☐ di essere iscritto al n. _____ dell'Ordine Professionale _____
della Provincia di _____ a decorrere dal _____
e di essere tutt'ora iscritto/a
- ☐ di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito ai sensi del D.Lgs. _____ della durata legale di anni _____
presso l'Università di _____ in data _____;
- ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando maturata presso:
_____ nella _____ qualifica/posizione
_____ dal _____ al _____;
- ☐ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di avere prestato servizio presso **Pubbliche Amministrazioni** come di seguito
indicato:

- Ente: denominazione e indirizzo _____

- profilo professionale _____

- date: dal _____ al _____

- a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato ☐

- a rapporto di lavoro subordinato (dipendente)
altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.) _____

- a tempo pieno ☐ a tempo parziale ☐ (specificare il periodo e la percentuale oraria) _____

- N. ore settimanali _____ se lavoro come convenzionato

- Rapporto cessato per _____
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)

- ☐ di avere prestato servizio presso enti privati o convenzionati (**specificare tipologia
dell'ente o il servizio non potrà essere valutato**) come di seguito indicato:

- Ente: denominazione e indirizzo _____

- profilo professionale _____

- date: dal _____ al _____

- a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato ☐

- a rapporto di lavoro subordinato (dipendente)

- altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.) _____

a tempo pieno ☐ a tempo parziale ☐ (specificare il periodo e la percentuale oraria) _____

- N. ore settimanali _____ se lavoro come convenzionato

- Rapporto cessato per _____
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 20.

- ☐ di non appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999;
- ☐ di appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999 ed in particolare:
 - ☐ (art.18) di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della Provincia di _____;
 - ☐ (art 1 – disabili), di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della Provincia di _____;
- ☐ di avere bisogno del seguente ausilio per partecipare alle prove concorsuali: _____ e della necessità di eventuali tempi aggiuntivi (3);
- ☐ di essere in possesso del seguente/dei seguenti titoli di precedenza/preferenza (riguardo i figli oltre il numero specificare se sono a carico): _____;
- ☐ di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di scegliere la seguente lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante la prova orale:
 - ☐ INGLESE ☐ FRANCESE ☐ TEDESCO

**DICHIARA INOLTRE
ai fini della valutazione di merito**

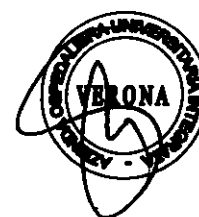
- ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli: _____
- ☐ di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)
specificare anche se come uditore o relatore:
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting
dal titolo _____ organizzato da _____
Città _____ Via _____ tel./fax _____
tenutosi a _____ presso _____ dal _____
al _____ di n. _____ giornate
☐ con ☐ senza esame finale
☐ in veste di Uditore ovvero ☐ Docente/Relatore.

(ripetere lo schema per ogni corso)

**DICHIARA INFINE ai sensi del
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000
(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:

1) _____



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 21.

- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- che le copie delle seguenti **pubblicazioni** allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

- che quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato alla presente domanda è conforme al vero;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti;

Allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia le dichiarazioni nella domanda non ha valore).

Data _____

(firma del candidato)

- 1) *in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- 2) *in caso affermativo specificare quali. Condanne o procedimenti penali*
- 3) *tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104*



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 22.

ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO**

**Allegato alla presente domanda
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ in relazione all'avviso pubblico, per titoli e
prova orale/pratica/altra forma selettiva, per l'assunzione a tempo determinato di n. ____.
Dirigente _____ disciplina di _____ indetto da codesta
Amministrazione con **bando n°** del

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, **che le seguenti PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO sono conformi agli originali in suo possesso.**

- ☐ Pubblicazione
- ☐ Comunicazione
- ☐ Abstract
- ☐ Altro

Titolo: _____

Rivista di pubblicazione: _____

Data di pubblicazione _____ ☐ 1° autore ☐ 2° autore ☐ altro _____

Ripetere questo schema per ogni pubblicazione

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:
_____ n. _____ rilasciato da _____

(firma)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 23.

Allegato B) – Schema tipo
Prot. n. _____

Verona,

AVVISO PUBBLICO
PER TITOLI E PROVA _____
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI _____ (Profilo Professionale), (cat.)

Pubblicato nel B.U.R. della Regione Veneto n. _____	del _____
--	------------------

S c a d e n z a _____

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e prova orale/pratica, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di
- (Profilo Professionale), (cat.)

MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La data/e e la sede della prova, QUALORA NON INDICATE NEL PRESENTE BANDO (vedi riquadro successivo) verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi" almeno 20 giorni prima della prova senza ulteriore convocazione a domicilio

DATA PROVA: (Data/Controllare Sito) (Luogo/controllare sito)	SEDE	PROVA:
---	-------------	---------------

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI SPECIFICI: secondo quanto previsto dalla normativa vigente

REQUISITI GENERALI: oltre ai requisiti specifici i sig.ri candidati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai concorsi nella pubblica amministrazione per i quali si rimanda al paragrafo specifico all'interno del capitolo "Normativa generale dell'avviso".

PROVA DI ESAME

- **prova orale** (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 220/2001):



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 24.

O IN ALTERNATIVA

- **prova pratica** (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 220/2001):

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

O IN ALTERNATIVA

- **altra forma di selezione:** (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 220/2001)

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua straniera (scelta tra inglese, francese o tedesco e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche).

NORMATIVA GENERALE DELL'AVVISO

Normativa di riferimento

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del personale del S.S.N. e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente avviso è disciplinato dalle seguenti norme: D.P.R. 27.3.2001, n. 220, D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.; ***D.M. del profilo professionale specifico**; D.Lgs. 30.3.2001, n. 165; D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.; legge 15.5.1997, n. 127 e s.m.i.; D.P.R. 445/2000 del 28/12/2000 e s.m.i.; dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del S.S.N. e infine dal Regolamento Aziendale in materia di avvisi pubblici finalizzati al conferimento di incarichi e supplenze a tempo determinato adottato da questa Azienda con deliberazione *. Sono garantite le pari opportunità ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

1. Requisiti generali

Per l'ammissione all'avviso sono necessari i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Pag. 25.

pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso stesso.

2. Presentazione delle domande: Termini e modalità

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice – **scritta a macchina secondo lo schema FAC SIMILE di cui all'allegato 1)**, deve essere inviata e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – P.le A. Stefani, n. 1 – 37126 Verona, **entro il giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della regione Veneto.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **consegnata a mano** entro la data di scadenza dell'avviso **all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – P.le A. Stefani, 1 – Verona**, che è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00, il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 (sabato chiuso); nel giorno di scadenza dell'avviso l'Ufficio Protocollo accetta la domanda di partecipazione fino alle ore 12.00 e **non oltre**;
- b) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** entro la data di scadenza dell'avviso; in questo caso la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante;
- c) **per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** – esclusivamente all'indirizzo **protocollo.aoui.vr@pecveneto.it** avendo cura di



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 26.

allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto inviata tramite PEC deve essere effettuata con uno dei seguenti metodi:

- e) *Sottoscrizione effettuata tramite firma digitale;*
- f) *Sottoscrizione effettuata mediante carta d'identità elettronica o carta nazionale/regionale dei servizi;*
- g) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. 82/2005);*
- h) *Identificazione del candidato da parte del sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale PEC.*

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo salvo quanto previsto in relazione all'invio tramite servizio postale per il quale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accetante.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato o per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. (**seguire allegato 1**):

- il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, il codice fiscale;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché un recapito telefonico.
- lo stato civile ed il numero di figli a carico;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- i titoli di cui al punto "Requisiti specifici di ammissione" ed in particolare i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa della sede nella quale gli stessi sono stati conseguiti; i titoli di studio conseguiti all'estero



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 27.

devono avere ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa.

- l'anzianità di servizio eventualmente richiesta dal bando specificando con precisione periodo/i, sede, qualifica/posizione come da fac simile Allegato 1;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da fac simile Allegato 1;
- eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come da fac simile Allegato 1;
- l'eventuale appartenenza alla categoria disabili (ex Legge 68/1999), e l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- eventuali titoli/elementi che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenza nell'assunzione, in caso di parità di punteggio, certificati attestanti condizioni di salute ;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco precisando che, laddove il candidato non operi una scelta la prova verterà sulla conoscenza della lingua inglese;
- eventuali titoli ulteriori (es. corsi di aggiornamento/docenze etc.) utilizzando il fac simile Allegato 1;
- la dichiarazione della conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni eventualmente allegate;
- di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione delle procedure concorsuali e nel rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.;

**La domanda di ammissione all'avviso pubblico deve essere datata e firmata.
La mancanza di firma costituisce motivo di esclusione.**

La firma in fondo alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono, in mancanza dei quali non potranno essere tenute in considerazione; nella certificazione relativa a servizi prestati



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 28.

presso Enti del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761; per attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 del D.P.R. 220/2001, le autocertificazioni devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale. Per l'autocertificazione dei servizi utilizzare lo schema inserito nel fac simile Allegato 1 per fornire tutti i dati; **in mancanza di tutte le informazioni i servizi non saranno valutati.**

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto dell'avviso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che -ove presentate- devono ritenersi nulle.**

Si ricorda che l'Amministrazione ha l'obbligo di procedere a verifiche, anche a campione, delle autocertificazioni. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** redatto su carta libera, datato, firmato da candidato che contenga informazioni **ulteriori** rispetto alla domanda di partecipazione (art. 11 D.P.R. 220/2001); il curriculum formativo e professionale sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, debitamente sottoscritta e quindi sotto la personale



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 29.

responsabilità del candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i;

- eventuali pubblicazioni **in originale ovvero in copia semplice** con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (già inserita nel fac-simile della domanda). **In alternativa** alla produzione cartacea, i candidati possono avvalersi della possibilità di allegare alla domanda di partecipazione la propria produzione scientifica **su supporto informatico** (dischetto, chiavetta) **con contestuale elenco cartaceo** di quanto contenuto sul supporto informatico stesso (solo pubblicazioni, comunicazioni o abstracts). In questo caso il candidato utilizzi l'allegato 2 come **dichiarazione di conformità all'originale**.

In ogni caso, l'elenco delle pubblicazioni dovrà essere suddiviso per tipo di pubblicazione (pubblicazione, comunicazione, abstract, monografia etc.) e per ogni singola pubblicazione dovrà essere specificato: Titolo, Rivista, data di pubblicazione, tipo di apporto del candidato (1° autore o altro).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le pubblicazioni inserite in siti specializzati verranno valutate solo se presentate in file o in copia cartacea.**

- un elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 1 fotocopia fronte retro, non autenticata, di un documento di identità valido;

4. Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute dal D.P.R. 220/2001.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione:

40 punti per gli avvisi relativi alla Cat. B, livello economico super, così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 20
b) titoli accademici e di studio	punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
d) curriculum formativo e professionale	punti 12

30 punti per gli avvisi relativi dalla Cat. C alla Cat. D, livello economico super, così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 4
d) curriculum formativo e professionale	punti 7



5. Commissione Esaminatrice – Ammissione candidati

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determina dirigenziale contestualmente con l'ammissione/esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova dell'avviso sarà pubblicato sul sito aziendale www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi".

I candidati esclusi verranno informati del motivo dell'esclusione tramite raccomandata A.R..

6. Modalità di convocazione

La data di svolgimento della prova (orale o pratica o altra forma selettiva) verrà comunicata **direttamente sul bando di avviso (punto 6a) OPPURE tramite sito internet aziendale (punto 6b)**.

6a) Convocazione sull'avviso:

La prova (orale/pratica/altra forma selettiva), così come già indicato nella prima pagina del presente avviso, è fissata fin d'ora per il giorno alle ore presso Via dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona

La suddetta comunicazione ha valore di formale convocazione dei candidati ammessi. Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e presso la sede sopraindicata saranno considerati RINUNCIATARI qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Tutti i candidati ammessi alla prova stessa dovranno presentarsi muniti di documento d'identità valido.

6b) Convocazione tramite internet:

Laddove la convocazione non avvenga secondo quanto previsto dal punto 6a) i candidati ammessi sono convocati per sostenere la prova d'esame (orale/pratica/altra forma selettiva) **mediante la pubblicazione della data e della sede della prova sul sito internet www.ospedaleuniverona.it nella sezione "Concorsi", almeno 20 giorni prima della prova senza ulteriore convocazione a domicilio.**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 31.

Qualora gli stessi non si presentino nella data, nell'ora e presso la sede sopraindicata saranno considerati RINUNCIATARI qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per essere ammessi alla prova, i candidati dovranno presentarsi premuniti di documento d'identità valido.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 220/2001, la prova non verrà effettuata nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche o valdesi.

7. Prova di esame

Come indicato nella prima pagina dell'avviso la prova di esame sarà una prova orale (in base al profilo professionale oggetto dell'avviso, secondo la normativa del 220/2001), o in alternativa una prova pratica o altra forma di selezione.

Per la prova di esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione:

- punti 20 per la prova orale
- punti 30 per la prova pratica o altra forma selettiva.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001, il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 o di almeno 14/20 a seconda che le prove prevedano un massimo di 30/30 o 20/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nella prova di esame.

8. Graduatoria

Sulla base del presente avviso verrà formulata un'apposita graduatoria fra i candidati partecipanti, sulla base dei titoli presentati, nonché sul punteggio ottenuto nella prova.

Tale graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, è immediatamente efficace e lo rimane fino alla determinazione di una graduatoria di concorso per la medesima categoria, qualifica e posizione funzionale, per la copertura dei posti per i quali l'avviso è stato bandito, o di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale. **La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 32.

9. Precedenze

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 3 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i..

10. assunzione

L'A.O.U.I. Verona procederà all'assunzione **subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.**

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'A.O.U.I..

Prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, i candidati, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i..

11. Restituzione documenti

Decorso il termine massimo per eventuali ricorsi i candidati avranno a disposizione 30 giorni per il ritiro dei titoli presentati per la partecipazione al presente avviso.

12. Disposizioni varie

L'A.O.U.I. di Verona si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.4.1991.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Procedure Selettive e Concorsuali del Servizio Personale di questa Azienda dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121635/1638/1645/1650) o consultare il sito aziendale "www.ospedaleuniverona.it".

Il Direttore del Servizio Personale
(Dott.ssa Antonella Vecchi)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 33.

ALLEGATO 1)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
Verona
P.le A. Stefani, 1
37126 - Verona

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a
all'avviso pubblico, per titoli e prova _____ per l'assunzione a tempo determinato di n.
(profilo professionale) _____ (cat.) _____, indetto da codesta Amministrazione
con **Avviso Pubblico n. del**

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. "Testo Unico delle Disposizioni
Legislative e Regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e s.m.i.
**consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.
per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**, nonché della sanzione della
decadenza dei benefici conseguiti a seguito di provvedimento adottato in base ad una
dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera,

DICHIARA

- ☐ di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
- ☐ di risiedere attualmente in via _____ n. _____
comune _____ (prov. _____) CAP _____ tel./cell. _____
- ☐ di chiedere che ogni comunicazione relativa al presente avviso sia inviata
all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo (indicare eventuale altro indirizzo
completo) _____
- ☐ di possedere il seguente Codice fiscale : _____
- ☐ di essere di stato civile: _____ (figli a carico n. _____)
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla) _____
- ☐ di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (1)
- ☐ di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
- ☐ di non aver riportato condanne penali;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (2)
- ☐ di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in
data _____ presso _____ indirizzo _____
tel. _____



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 34.

- ☐ di essere iscritto al n. _____ dell'Albo Professionale _____ della Provincia di _____ a decorrere dal _____ con n. _____ e di essere tutt'ora iscritto/a;
- ☐ di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta dal bando maturata presso: _____ nella qualifica/posizione _____ dal _____ al _____;
- ☐ di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- ☐ di avere prestato servizio presso **Pubbliche Amministrazioni** come di seguito indicato:
- Ente: (denominazione e indirizzo completo) _____
profilo professionale _____
date: dal _____ al _____
- a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato ☐
- rapporto di lavoro subordinato (dipendente)
- altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.) _____
- tempo pieno ☐ tempo parziale ☐ (specificare il periodo e la percentuale oraria) _____
- N. ore settimanali _____ se lavoro come convenzionato .
- rapporto cessato per _____
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro pubblico)
- ☐ di avere prestato servizio presso **privati convenzionati /ospedali classificati o privati non convenzionati – specificare il tipo di ente o il servizio non verrà valutato** come di seguito indicato:
- Ente: (denominazione e indirizzo completo) _____
profilo professionale _____
date: dal _____ al _____
- a tempo determinato ☐ a tempo indeterminato ☐
- rapporto di lavoro subordinato (dipendente)
- altro (specificare se libero professionale, collaborazione, borsa di studio, etc.) _____
- tempo pieno ☐ tempo parziale ☐ (specificare il periodo e la percentuale oraria) _____
- N. ore settimanali _____ se lavoro come convenzionato .
- rapporto cessato per _____
(ripetere questo schema per ogni diverso datore di lavoro)
- ☐ di non appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999;
- ☐ di appartenere alle categorie di cui alla legge 68/1999 ed in particolare:



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 35.

- ☐ (art.18) di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della
Provincia _____ di _____;

- ☐ (art 1 – disabili), di essere iscritto/non iscritto al Servizio per l'Impiego della
Provincia di _____;

- ☐ di avere bisogno del seguente ausilio per partecipare alle prove concorsuali:
_____ e della necessità di eventuali tempi aggiuntivi (3);
- ☐ di essere in possesso del seguente/dei seguenti titoli di precedenza/preferenza
(riguardo i figli oltre il numero specificare se sono a carico): _____
- ☐ di non essere stato dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per
aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati
da invalidità non sanabile;
- ☐ di scegliere la seguente lingua straniera che sarà oggetto di valutazione durante la
prova orale:
☐ INGLESE ☐ FRANCESE ☐ TEDESCO

DICHIARA INOLTRE
ai fini della valutazione di merito

- ☐ di possedere i seguenti ulteriori titoli:
- ☐ di aver frequentato i seguenti corsi, convegni, congressi e seminari (numerandoli)
specificare anche se come uditore o relatore:
corso di aggiornamento/convegno/seminario/meeting
dal titolo _____ organizzato
da _____ Città _____ Via _____
tenutosi a _____
 - ☐ con esame
 - ☐ senza esame finale
 - ☐ in veste di Uditore
 - ☐ in veste di Docente/Relatore. (ripetere lo schema per ogni corso)
- ☐ (eventuale) attività di insegnamento (indicare corso di studio, ente ed indirizzo,
presso il quale il corso si è svolto e le ore annue di insegnamento

DICHIARA INFINE ai sensi del
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere,



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 36.

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti sono conformi agli originali in mio possesso:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

- che le copie delle seguenti **pubblicazioni** allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (indicare il titolo della pubblicazione):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura e degli adempimenti conseguenti, e allega **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (senza tale fotocopia le dichiarazioni nella domanda non ha valore).

Data _____

(firma del candidato)

- 1) *in caso positivo, specificare di quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.*
- 2) *in caso affermativo specificare quali. Condanne o procedimenti penali*
- 3) *tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104*



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA -
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Pag. 37.

ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
PER LA PRODUZIONE SCIENTIFICA SU SUPPORTO INFORMATICO**

Allegato alla presente domanda

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ il _____, in riferimento alla domanda di partecipazione
all'avviso pubblico per titoli e prova _____, per l'assunzione a tempo
determinato di n. **(profilo professionale)** (cat.), indetto da codesta
Amministrazione con bando n. _____ del _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, che le seguenti **PUBBLICAZIONI ALLEGATE SU SUPPORTO INFORMATICO, sono conformi agli originali in suo possesso.**

- ☐ Pubblicazione
- ☐ Comunicazione
- ☐ Abstract
- ☐ Altro _____

Titolo: _____

Rivista di pubblicazione: _____

Data di pubblicazione _____ ☐ 1° autore ☐ 2° autore ☐ altro _____

Ripetere questo schema per ogni pubblicazione

A tal fine allega la fotocopia del seguente documento d'identità in corso di validità:

_____ n. _____ rilasciato da _____

Firma _____

