

PRESENTAZIONE

Descrizione della struttura

Direttore Sanitario: 1° piano a destra stanza n. 4 Segreteria: 1° piano a destra stanza n. 4

Impegni e Obiettivi dell'Unità Operativa

Coadiuvare il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Ospedaliera di Verona, fornendo parere sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolgere inoltre attività di direzione e coordinamento nei confronti dei responsabili delle strutture della Azienda stessa, con riferimento agli aspetti igienico sanitari ed epidemiologici.

ATTIVITÀ PARTICOLARI

Prestazioni offerte dall'Unità Operativa

Direttore Sanitario

Coadiuvare il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Ospedaliera di Verona, fornendo parere sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolgere inoltre attività di direzione e coordinamento nei confronti dei responsabili delle strutture della Azienda stessa, con riferimento agli aspetti igienico sanitari ed epidemiologici.

Predisporre la programmazione dell'attività sanitaria avvalendosi degli strumenti del controllo di gestione.

Segreteria

Supporto al direttore sanitario nello svolgimento dell'attività istituzionale oltre alla gestione ordinaria di attività di segreteria.

Ufficio Amministrativo Area Sanitaria Gestione rapporti con Università di Verona Gestione rapporti con istituzioni esterne Inserimento medici gettonisti Provvedimento deliberativi di competenza Supporto tecnico amministrativo

Modalità di accesso per utenti esterni

Appuntamento telefonico Segreteria Orario : 9.00 - 17.00 dal lunedì al venerdì

Modalità di accesso per le Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera di Verona

Appuntamento telefonico Segreteria Orario : 9.00 - 17.00 dal lunedì al venerdì