

PRESENTAZIONE

Descrizione della struttura

Direttore Amministrativo: 1° piano a destra stanza n. 8 Segreteria: 1° piano a destra stanza n. 7

Impegni e Obiettivi dell'Unità Operativa

Coadiuvare il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Ospedaliera di Verona, fornendo parere sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolgere inoltre attività di direzione e coordinamento nei confronti dei responsabili delle strutture della Azienda stessa, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi avvalendosi dei Dirigenti Amministrativi e Tecnici.

Fornire le informazioni e realizzare le attività necessarie per il controllo di gestione.

ATTIVITA

Prestazioni offerte dall'Unità Operativa

Direttore Amministrativo:

Coadiuvare il Direttore Generale nella gestione dell'Azienda Ospedaliera di Verona, fornendo parere sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolgere inoltre attività di direzione e coordinamento nei confronti dei responsabili delle strutture della Azienda stessa, con riferimento agli aspetti gestionali e amministrativi avvalendosi dei Dirigenti Amministrativi e Tecnici. Fornire le informazioni e realizzare le attività necessarie per il controllo di gestione.

Segreteria:

Supporto al direttore amministrativo nello svolgimento dell'attività istituzionale oltre alla gestione ordinaria di attività di segreteria.

Modalità di accesso per utenti esterni e per le Unità Operative dell'Azienda Ospedaliera di Verona

Gli appuntamenti con il Direttore Amministrativo vengono fissati dalla segreteria tel. 045 8122221 - 045 8122216. Dal lunedì al giovedì 8.00 - 13.30 - 14.30 - 17.30 ; il venerdì 8.00 13.30.